



ประกาศโรงเรียนเทิงวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครอัตราจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ พวค.

ด้วยทางโรงเรียนเทิงวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะรับสมัครอัตราจ้างเพื่อจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ พวค. ฉะนั้นจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ พวค. รายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ พวค.
อัตราว่าง	1 อัตรา
ค่าตอบแทน	9,000 บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	12 เดือน

ขอบข่ายของงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานห้องสมุด พวค. งานธุรการโครงการ พวค. และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการ พวค.
- เป็นผู้ได้รับวุฒิ ประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
 - การบริหารงานห้องสมุด พวค.
 - มีความรู้ความสามารถในงานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐาน word, excel, powerpoint และมีความรู้ด้านเทคโนโลยี
 - สามารถทำงานอื่นๆ นอกเหนือจากภาระงานที่ปฏิบัติตามกรอบภาระงาน ไม่ปฏิเสธงาน มีจิตอาสา อ่อนน้อมถ่อมตน มีกัลยาณมิตรที่ดีกับเพื่อนร่วมงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - มีความรู้พื้นฐานในการทำบันทึกข้อความ หรือหนังสือราชการ
 - สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเบื้องต้นได้

- มีความรับผิดชอบสูง มุ่งมั่น ตั้งใจ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำงานในวันหยุดราชการได้ (หากมีเหตุจำเป็น)

2.3 หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลือและให้บริการเกี่ยวกับการบริการนักเรียนศูนย์ พวค. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนเทิงวิทยาคม ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ 24 - 30 กันยายน 2568 ในวันและเวลาราชการ

4. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบแข่งขัน

1. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถาบันที่มีข้อความระบุไว้ “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 1 รูป
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
6. หนังสือรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ จากแพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด. 43) จำนวน 1 ฉบับ
9. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5. การยื่นใบสมัคร

- 5.1 ผู้สมัครสอบจะต้องรับ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ห้องธุรการ งานบุคลากร อาคาร 5 โรงเรียนเทิงวิทยาคม และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- 5.2 ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้และเบอร์โทรศัพท์ไว้ในใบสมัครอย่างชัดเจน หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สอบแข่งขันได้ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น
- 5.3 ผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

โรงเรียนเทิงวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ณ โรงเรียนเทิงวิทยาคม และเว็บไซต์โรงเรียน (www.thoengwit.ac.th)

7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน โรงเรียนเทิงวิทยาคม จะเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีรายละเอียดและกำหนดการประเมิน ดังนี้

วัน / เวลา	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
3 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	1.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน ห้องสมุด งานสารบรรณ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี และอื่นๆ คะแนนเต็ม 70 คะแนน - ข้อสอบเป็นแบบปรนัย จำนวน 40 ข้อ เวลา 40 นาที (40 คะแนน) - สอบภาคปฏิบัติ (30 คะแนน) 2.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 30 คะแนน - ประวัติความรู้ความสามารถ และ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ - ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ - ท่วงทีวาจา และเชาว์ปัญญา - เจตคติ (สามารถนำแฟ้มสะสมผลงานมาประกอบพร้อมได้)	

สถานที่สอบสัมภาษณ์ ใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์) อาคารอโศก (อาคาร2)
โรงเรียนเทิงวิทยาคม

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเทิงวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนมากไปหาน้อย
ในวันที่ 3 ตุลาคม 2568 นับตั้งแต่เสร็จสิ้นการสอบเป็นต้นไป ณ บ้ายประกาศของโรงเรียน และเว็บไซต์
โรงเรียนเทิงวิทยาคม (www.thoengwit.ac.th)

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนเทิงวิทยาคมกำหนด
ในวันที่ 6 ตุลาคม 2568 ณ โรงเรียนเทิงวิทยาคม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน 2568

(ลงชื่อ)



(นายดำรง ใจหงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทิงวิทยาคม



ใบสมัครเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง

โรงเรียนเทิดวิทยาาคม อำเภอเทิด จังหวัดเชียงราย

1. ชื่อ - สกุล (นาย /นาง / นางสาว)..... สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(อายุ.....ปี.....เดือน) ชื่อเล่น
- สถานภาพชื่อ - สกุล คู่สมรส อายุ.....ปี อาชีพ.....
- เบอร์โทร.....
3. วุฒิการศึกษาระดับ.....สาขาหรือวิชาเอก.....
- มีความสามารถพิเศษ.....
- โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. อาชีพปัจจุบัน.....อายุการทำงาน.....
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ. จังหวัด.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อำเภอ.....
- จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์บ้าน.....
7. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
- ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

8. ได้แนบหลักฐาน

- | | | |
|---|---------|---------------------|
| (.....) 1. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 2. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 3. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 4. รูปถ่าย หน้าตรง | จำนวน 1 | รูป |
| (.....) 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 6. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 7. หนังสือรับรองแพทย์ฉบับจริง | จำนวน 1 | ฉบับ (รพ.ของรัฐบาล) |
| (.....) 8. ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด. 43) | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 9. สำเนาหลักฐาน อื่นๆ (ถ้ามี) | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบตามประกาศเพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราวตามประกาศของโรงเรียนทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารดังกล่าวข้างต้นไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาในครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)