



ประกาศโรงเรียนเทิดวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูผู้สอนคอมพิวเตอร์

ด้วยโรงเรียนเทิดวิทยาคม ได้รับการพิจารณาจัดสรรอัตราจ้างตำแหน่ง ครูผู้สอนคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา ทั้งนี้ โรงเรียนเทิดวิทยาคม ได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของ ตำแหน่ง ให้ปฏิบัติงานตำแหน่ง ครูผู้สอนคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของโรงเรียนเทิดวิทยาคม ดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนเทิดวิทยาคมจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อ ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ครูผู้สอนคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	ครูผู้สอนคอมพิวเตอร์
อัตราร่าง	1 อัตรา
ค่าตอบแทน	15,000 บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	12 เดือน

ขอบข่ายของงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ และงานที่ หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
3. มีใจรักและมุ่งมั่นที่จะทำงานในสถานศึกษาและพร้อมที่จะร่วมพัฒนาการศึกษา
4. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี
5. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
6. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
7. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคย ถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น หรือโดนไล่ออกจากหน่วยงานเอกชน
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
10. ความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ครูผู้สอนคอมพิวเตอร์ เป็นอย่างดี

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ครูผู้สอนคอมพิวเตอร์

1. มีใบประกอบวิชาชีพครู
2. มีประสบการณ์ด้านการสอนไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. มีความสามารถด้านการผลิตสื่อมัลติมีเดีย
4. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารชั้นเรียน เอกสารงานวิชาการ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
7. ประสานงานกับกลุ่มงานฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างกัลยาณมิตร
8. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 17.00 น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับมอบหมายเป็นรายกรณีจากผู้บังคับบัญชา

2.3 หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครองและระบบดูแลนักเรียน
5. ให้คำแนะนำ แนะนำการศึกษา และวิชาชีพผู้เรียน
6. จัดทำแผนการเรียนรู้และแผนการจัดประสบการณ์ ตามแนวของกระทรวงศึกษาธิการ
7. การจัดทำสื่อประกอบการสอน และดำเนินการจัดประสบการณ์แก่ผู้เรียน
8. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนเทิงวิทยาคม ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน - 2 ตุลาคม 2568 ในวันและเวลาราชการ

4. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบแข่งขัน

1. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถาบันที่มีข้อความระบุไว้ “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 1 รูป
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ

6. หนังสือรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ จากแพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด. 43) จำนวน 1 ฉบับ
9. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5. การยื่นใบสมัคร

- 5.1 ผู้สมัครสอบจะต้องรับ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ห้องธุรการ งานบุคลากร อาคาร 5 โรงเรียนเทิดทวิทยาคม และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- 5.2 ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้และเบอร์โทรศัพท์ไว้ในใบสมัครอย่างชัดเจน หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สอบแข่งขันได้ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น
- 5.3 ผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

โรงเรียนเทิดทวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ในวันที่ 3 ตุลาคม 2568 ณ โรงเรียนเทิดทวิทยาคม และเว็บไซต์โรงเรียน (www.thoengwit.ac.th)

7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน โรงเรียนเทิดทวิทยาคม จะเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีรายละเอียดและกำหนดการประเมิน ดังนี้

วัน / เวลา	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
6 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม 40 คะแนน - ข้อสอบเป็นแบบปรนัย จำนวน 40 ข้อ เวลา 40 นาที คะแนนเต็ม 40 คะแนน 2. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 60 คะแนน - สอบสอนภาคปฏิบัติ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในเนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 จำนวน 1 แผน (ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง 2560) คะแนนเต็ม 20 คะแนน - สอบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำนักงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน - สัมภาษณ์ด้านบุคลิกภาพ ความเหมาะสมกับวิชาชีพครู คะแนนเต็ม 20 คะแนน (สามารถนำแฟ้มสะสมผลงานมาประกอบพร้อมได้)	เลือกทำ แผนการ สอน 1 ระดับชั้น

สถานที่สอบสัมภาษณ์ ใช้สถานที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 427 (อาคาร 4) โรงเรียนเทิดทวิทยาคม

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเทิงวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนมากไปหาน้อย ในวันที่ 6 ตุลาคม 2568 นับตั้งแต่เสร็จสิ้นการสอบเป็นต้นไป ณ ป้ายประกาศของโรงเรียน และเว็บไซต์โรงเรียนเทิงวิทยาคม (www.thoengwit.ac.th)

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนเทิงวิทยาคมกำหนด ในวันที่ 7 ตุลาคม 2568 ณ โรงเรียนเทิงวิทยาคม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

(ลงชื่อ)



(นายดำรง ใจหงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทิงวิทยาคม



ใบสมัครเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง

โรงเรียนเทววิทยาคม อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย

1. ชื่อ - สกุล (นาย /นาง / นางสาว)..... สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(อายุ.....ปี.....เดือน) ชื่อเล่น
- สถานภาพชื่อ - สกุล คู่สมรส อายุ.....ปี อาชีพ.....
- เบอร์โทร.....
3. วุฒิการศึกษาระดับ.....สาขาหรือวิชาเอก.....
- มีความสามารถพิเศษ.....
- โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. อาชีพปัจจุบัน.....อายุการทำงาน.....
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ. จังหวัด.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อำเภอ.....
- จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์บ้าน.....
7. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
- ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

8. ได้แนบหลักฐาน

- | | | |
|---|---------|---------------------|
| (.....) 1. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 2. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 3. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 4. รูปถ่าย หน้าตรง | จำนวน 1 | รูป |
| (.....) 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 6. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 7. หนังสือรับรองแพทย์ฉบับจริง | จำนวน 1 | ฉบับ (รพ.ของรัฐบาล) |
| (.....) 8. ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด. 43) | จำนวน 1 | ฉบับ |
| (.....) 9. สำเนาหลักฐาน อื่นๆ (ถ้ามี) | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบตามประกาศเพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราวตามประกาศของโรงเรียนทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารดังกล่าวข้างต้นไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาในครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)