



ประกาศโรงเรียนเทิงวิทยาคม

เรื่อง รับสมัครอัตราจ้าง(จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ด้วยทางโรงเรียนเทิงวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย จะรับสมัครอัตราจ้าง(จ้างเหมาบริการ) เพื่อจัดจ้างในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ฉะนั้น จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด รายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

อัตรารว่าง 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 10,800 บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้างเหมาบริการ 13 พฤษภาคม 2567 – 30 เมษายน 2568

ขอบข่ายของงานที่จะให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จัดทำหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการให้บริการ การยืม - คืน หนังสือแก่ผู้บริการ และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สาขาภาษาไทย หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft word , Excel , internet และโปรแกรมปฏิบัติงานอื่น ๆ
- มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีใจรักงานบริการ
- สามารถทำงานในวันหยุดราชการได้ (หากมีเหตุจำเป็น)

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องธุรการ อาคาร 5 โรงเรียนเทิงวิทยาคม ตำบลเวียง อำเภอเทิง จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม – 2 พฤษภาคม 2567 ในวันและเวลาราชการ

4. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบแข่งขัน

1. หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถาบันที่มีชื่อความระบุ

- ไว้ “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวน 1 ฉบับ
2. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
 3. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 1 รูป
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
 5. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
 6. หนังสือรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ จากแพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันสมัคร ซึ่งเป็นผลการตรวจร่างกายมาแล้วไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
 7. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 8. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5. การยื่นใบสมัคร

- 5.1 ผู้สมัครสอบจะต้องรับ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ห้องธุรการ อาคาร 5 โรงเรียนเทิงวิทยาคม และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- 5.2 ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้และเบอร์โทรศัพท์ไว้ในใบสมัครอย่างชัดเจน หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สอบแข่งขันได้ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใดๆทั้งสิ้น
- 5.3 ผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

โรงเรียนเทิงวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 ณ โรงเรียนเทิงวิทยาคม และเว็บไซต์โรงเรียน (www.thoengwit.ac.th)

7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน โรงเรียนเทิงวิทยาคม จะเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีรายละเอียดและกำหนดการประเมิน ดังนี้

วัน / เวลา	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
6 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	<p>1.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ เกี่ยวกับงาน บรรณารักษ์ งานบริหาร ห้องสมุด คะแนนเต็ม 50 คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อสอบเป็นแบบปรนัย เวลา 60 นาที จำนวน 30 ข้อ คะแนนเต็ม 30 คะแนน - ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย จำนวน 2 ข้อ คะแนนเต็ม 20 คะแนน <p>2.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม 50 คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติความรู้ความสามารถ และ ประสบการณ์ - บุคลิกภาพ - ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ - ท่วงทีวาจา และเชาว์ปัญญา - เจตคติ 	

สถานที่สอบสัมภาษณ์ ใช้สถานที่ ห้องสมุด โรงเรียนเทิงวิทยาคม

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเทิงวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนมากไปหาน้อย ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 นับตั้งแต่เสร็จสิ้นการสอบเป็นต้นไป ณ ป้ายประกาศของโรงเรียน และ เว็บไซต์โรงเรียนเทิงวิทยาคม (www.thoengwit.ac.th)

10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ โรงเรียนเทิงวิทยาคม กำหนด ในวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ณ โรงเรียนเทิงวิทยาคม และเว็บไซต์โรงเรียนเทิงวิทยาคม (www.thoengwit.ac.th)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2567



(นางสุดา นันไชยวงศ์)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทิงวิทยาคม



ใบสมัครเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง
โรงเรียนเทิดวิทยาาคม อำเภอเทิด จังหวัดเชียงราย

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง / นางสาว)..... สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(อายุ.....ปี.....เดือน)
3. วุฒิการศึกษาระดับ.....สาขาหรือวิชาเอก.....
มีความสามารถพิเศษ.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. อาชีพปัจจุบัน.....อายุการทำงาน.....
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ. จังหวัด.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์บ้าน.....
7. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
8. ได้แนบหลักฐาน

(.....)	1. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ	จำนวน	1 ฉบับ
(.....)	2. ระเบียบแสดงผลการเรียน	จำนวน	1 ฉบับ
(.....)	3. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ	จำนวน	1 ฉบับ
(.....)	4. รูปถ่าย หน้าตรง	จำนวน	1 รูป
(.....)	5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1 ฉบับ
(.....)	6. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1 ฉบับ
(.....)	7. หนังสือรับรองแพทย์ฉบับจริง	จำนวน	1 ฉบับ
(.....)	8. สำเนาหลักฐาน อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบตามประกาศเพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราวตามประกาศของโรงเรียนทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารดังกล่าวข้างต้นไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกในครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

ลงลายมือชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....